	CODICE ETICO	REV. 01 del 26/09/2023
	D.LGS. 231/2001	Pagina 1 di 9


CODICE ETICO

SENZANI BREVETTI spa

Viale Risorgimento,13/15


48018 Faenza (RA)

01	26/09/2023		
REV.	DATA	ELABORATO <i>(Resp. SGI – Matteo Pattuelli)</i>	APPROVATO <i>(Pres. CdA – Luisa Quadalti Senzani)</i>

	CODICE ETICO	REV. 01 del 26/09/2023
	D.LGS. 231/2001	Pagina 2 di 9

Sommario

Premessa.....	3
0.1 Obiettivi.....	3
0.2 Adozione	3
0.3 Diffusione	3
0.4 Aggiornamento.....	3
PARTE I Regole di comportamento.....	4
Sezione I Rapporti con l'esterno	4
1.1 Competizione	4
1.2 Relazioni	4
1.2.1 Con gli interlocutori esterni.....	4
1.2.2 Con i clienti e i committenti	5
1.2.3 Con i fornitori	5
1.3 Ambiente.....	5
Sezione II Rapporti con i collaboratori.....	6
2.1 Lavoro.....	6
2.2 Sicurezza e salute	6
2.3 Tutela della privacy	7
2.4 Uso delle risorse informatiche	7
2.5 Etica del lavoro ed inclusione.....	7
2.6 Segnalazioni delle Violazioni Rilevanti (Whistleblowing Policy).....	8
Sezione III Modalità di attuazione	8
3.1 Prevenzione.....	8
3.2 Controlli.....	9
3.3 Sanzioni	9

	CODICE ETICO	REV. 01 del 26/09/2023
	D.LGS. 231/2001	Pagina 3 di 9

Premessa

0.1 Obiettivi

In coerenza con i principi enunciati nella “Politica Qualità” la SENZANI BREVETTI Spa è consapevole di contribuire con il proprio operato, con senso di responsabilità ed integrità morale, al processo di sviluppo dell’economia locale, nazionale ed alla crescita civile del paese. L’Azienda crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza dell’agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi, sociali.

0.2 Adozione

Questo Codice etico è stato adottato dall’Azienda con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 26/09/2023.

Attraverso l’adozione del Codice la SENZANI BREVETTI Spa si è data il seguente insieme di regole:

- **di comportamento** nei rapporti con gli interlocutori esterni, i collaboratori, il mercato e l’ambiente, ai quali l’Azienda informa la propria attività interna ed esterna, esigendone il rispetto da parte di tutti i propri collaboratori, i consulenti e, per quanto di competenza, gli interlocutori esterni;
- **di organizzazione e gestione dell’Azienda**, finalizzate alla realizzazione di un sistema efficiente ed efficace di programmazione, esecuzione e controllo delle attività tale da assicurare il costante rispetto delle regole di comportamento e prevenirne la violazione da parte di qualsiasi soggetto che operi per l’Azienda.


0.3 Diffusione

Del Codice è data ampia diffusione interna ed è a disposizione di qualunque interlocutore dell’Azienda.

In particolare, copia del Codice è trasmessa a ciascun collaboratore dell’Azienda che è tenuto a conoscerne e rispettarne le previsioni; l’Azienda vigila con attenzione sull’osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed intervenendo, se del caso, con azioni correttive e/o un adeguato sistema sanzionatorio.

0.4 Aggiornamento

Con atto del Consiglio di Amministrazione il Codice può essere modificato ed integrato, anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall’Organo di Controllo.

	CODICE ETICO	REV. 01 del 26/09/2023
	D.LGS. 231/2001	Pagina 4 di 9

PARTE I Regole di comportamento

Sezione I Rapporti con l'esterno

1.1 Competizione

L'Azienda crede nella libera e leale concorrenza ed indirizza le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premino la capacità, l'esperienza e l'efficienza.

L'Azienda ed i suoi collaboratori devono tenere comportamenti corretti negli affari di proprio interesse e nei rapporti con interlocutori esterni.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale dell'Azienda ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse dell'Azienda può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori dell'Azienda che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

In ogni comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti l'Azienda e le sue attività devono essere veritiere, chiare, verificabili.

1.2 Relazioni

1.2.1 Con gli interlocutori esterni


I rapporti dell'Azienda con qualsiasi interlocutore, pubblico o privato, devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità.

In particolare i rapporti con i dipendenti pubblici devono essere conformi ai principi ed alle previsioni dettati dal D.P.C.M. 28 novembre 2000 (Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni).

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo apparire come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività.

Nei confronti di rappresentanti o dipendenti di qualunque interlocutore esterno sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto; sono altresì vietate le offerte di beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti di qualunque interlocutore esterno, in particolare delle pubbliche amministrazioni, anche per interposta persona, salvo che si tratti di doni di modico valore e conformi agli usi e sempre che non possano essere intesi come rivolti alla ricerca di indebiti favori.

L'Azienda non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti, se non nel rispetto della trasparenza e della normativa applicabile.

	CODICE ETICO	REV. 01 del 26/09/2023
	D.LGS. 231/2001	Pagina 5 di 9

1.2.2 Con i clienti e i committenti

L’Azienda impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento del cliente.

Nei rapporti con la clientela e la committenza l’Azienda assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell’assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

Nelle contrattazioni commerciali l’Azienda valuta attentamente la congruità e l’eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, alla sicurezza e agli aspetti ambientali, rilevando tempestivamente, ove possibile, le eventuali anomalie.

La formulazione delle offerte sarà tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente, della parità di genere e delle vigenti misure di sicurezza e tutela ambientale.

L’Azienda ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell’interlocutore la dovuta soddisfazione.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

1.2.3 Con i fornitori

Le relazioni con i fornitori dell’Azienda, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme di questo Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte dell’Azienda.

L’Azienda si avvale di fornitori che operino in conformità della normativa vigente e delle regole previste in questo Codice.

1.3 Ambiente


Le attività operative della SENZANI BREVETTI Spa sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale.

Da sempre l’azienda progetta e realizza impianti a norme CE che utilizzano esclusivamente imballaggi in carta e cartone.

Quando promuove, progetta e realizza i propri impianti di confezionamento, l’Azienda cura che siano svolte, tra l’altro, tutte le analisi occorrenti per verificare i possibili impatti e rischi ambientali generabili dall’impianto e prevenirne i danni.

L’Azienda si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e fornitori una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell’inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

L’azienda, al fine di garantire l’autosufficienza energetica, ha investito in un impianto di produzione di energia da fotovoltaico più che adeguato al fabbisogno, e al fine di ridurre in ogni processo la propria “carbon foot print”, promuove l’utilizzo prevalente di file digitali, il consumo razionale di materiali ed energia.

	CODICE ETICO	REV. 01 del 26/09/2023
	D.LGS. 231/2001	Pagina 6 di 9

SENZANI BREVETTI Spa è proattivamente impegnata ad un consumo responsabile dell'acqua, per cui sensibilizza i propri dipendenti.

Per la propria attività non produce scarichi industriali ma solo scarichi "civili" in pubblica fognatura, e non produce emissioni in atmosfera dirette.

SENZANI BREVETTI Spa è comunque impegnata in una politica di rinnovamento del parco automezzi al fine di ridurre sensibilmente le emissioni inquinanti degli stessi.

In relazione agli impatti ambientali del fine vita del prodotto, l'azienda si impegna ad una progettazione che considera la massima riciclabilità dei propri impianti e ricambi realizzati, il minor utilizzo possibile di materiali pericolosi, fornendo nei Manuali di Uso e Manutenzione tutte le indicazioni per una corretta differenziazione dei materiali a fine vita.

Sezione II Rapporti con i collaboratori

2.1 Lavoro

L'Azienda riconosce la centralità delle risorse umane, quale principale fattore di successo di ogni impresa, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro.

Tutto il personale è assunto dall'Azienda con regolare contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto dei diritti umani, della normativa contrattuale collettiva del settore e della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa in riferimento CCNL Metalmeccanici grande industria e al contratto integrativo aziendale sottoscritto fra le parti sociali, che garantiscono anche l'equa retribuzione del lavoro straordinario e il rispetto del welfare nelle forme previste dalla normativa nazionale (congedi parentali, legge 104, servizi e assegni per l'infanzia, ecc..)


In casi di necessità individuali e/o operative funzionali e/o di forza maggiore (es. pandemia) l'azienda può dotarsi di strumenti flessibili di lavoro, in termini di smart working e/o di orario flessibile.

L'Azienda favorisce il dialogo con le parti sociali (RSU, Organizzazioni Sindacali esterne di settore) e il continuo miglioramento della professionalità dei propri dipendenti, anche attraverso lo svolgimento di pianificate iniziative formative, piani di sviluppo e di crescita individuale.

2.2 Sicurezza e salute

L'Azienda garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

L'Azienda svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

	CODICE ETICO	REV. 01 del 26/09/2023
	D.LGS. 231/2001	Pagina 7 di 9

L'Azienda si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e fornitori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

2.3. Tutela della privacy

La privacy del collaboratore / dipendente è tutelata adottando standard che specificano le informazioni che l'Azienda richiede al collaboratore / dipendente e le relative modalità di trattamento e conservazione.

L'Azienda opera in ottemperanza alla normativa GDPR di cui al D.lgs 196/2003 con audit annuali.

È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei collaboratori. Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare / diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato e stabiliscono le regole per il controllo, da parte di ciascun collaboratore, delle norme a protezione della privacy.

2.4 Uso delle risorse informatiche

Le risorse informatiche sono un efficace strumento di gestione e di controllo che i destinatari del presente Codice sono tenuti ad utilizzare esclusivamente per lo svolgimento delle attività di propria competenza e nel pieno rispetto delle modalità stabilite dalla SENZANI BREVETTI Spa nell'ambito delle procedure e dei regolamenti interni.

L'Azienda persegue un utilizzo degli strumenti informatici corretto e volto ad evitare ogni uso che comporti la raccolta, l'archiviazione e/o la diffusione di dati e di informazioni per fini diversi da quelli consentiti.


L'utilizzo dei predetti strumenti sarà oggetto di monitoraggi e verifiche periodiche da parte dell'Azienda.

2.5 Etica del lavoro ed inclusione

Nella propria manifattura e in tutta la filiera produttiva, l'Azienda rifiuta categoricamente ogni forma di sfruttamento del lavoro minorile e/o forzato, nel rispetto dei diritti umani internazionalmente riconosciuti.

Parimenti l'Azienda, anche in virtù del proprio riconoscimento statutario come Azienda di "imprenditoria femminile", rispetta e sostiene l'inclusività e la parità di trattamento senza distinzione di età (anche se, per autoregolamentazione, si è stabilito di assumere solo personale maggiorenne), genere o etnia e garantisce l'impiego dei dipendenti in quota protetta.

Al fine di garantire il rispetto di tali principi l'Azienda dichiara di favorire l'utilizzo di fornitori locali, in grado anche di operare con un minor impatto ambientale dovuto ai trasporti.

	CODICE ETICO	REV. 01 del 26/09/2023
	D.LGS. 231/2001	Pagina 8 di 9

SENZANI BREVETTI Spa promuove una politica di approvvigionamento che privilegia l'acquisto di prodotti e servizi in ottica di sostenibilità ambientale e sociale, con particolare attenzione a non acquistare materie prime provenienti da zone in conflitto.

2.6 Segnalazioni delle Violazioni Rilevanti (Whistleblowing Policy)

La SENZANI BREVETTI Spa è da sempre impegnata a promuovere una cultura aziendale ispirata all'etica e alla legalità.

Le segnalazioni di violazioni di legge, e in particolare le segnalazioni delle Violazioni Rilevanti - per come definite nella Whistleblowing Policy - possono aiutare a identificare e affrontare tempestivamente, tramite adeguate misure di contrasto e prevenzione, criticità e rischi cui è potenzialmente esposta l'organizzazione.

Attraverso l'istituzione e l'invito all'utilizzo consapevole dei propri canali di segnalazione interna, la Azienda si propone di prevenire e contrastare comportamenti illeciti o contrari a principi e regole prescritte nei propri modelli organizzativi, codici etici e politiche aziendali, tutelando la riservatezza dei segnalanti e degli altri soggetti protetti, salvaguardandoli dai rischi di eventuali ritorsioni, nel pieno rispetto di ogni disposizione di legge applicabile.

L'Azienda ha adottato una piattaforma web gestita da una società esterna, specializzata in sistemi per segnalazioni interne per le aziende. I dati non vengono pertanto trasferiti, nè gestiti tramite i server della Azienda. Questo garantisce che le segnalazioni non possano essere tracciate. I dati sono sempre protetti e solo i componenti dell'Organo di Controllo vi hanno accesso.


Sezione III Modalità di attuazione

3.1 Prevenzione

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, l'Azienda adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per l'Azienda.

In ragione dell'articolazione delle attività e della complessità organizzativa l'Azienda adotta un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

In relazione all'estensione dei poteri delegati, l'Azienda adotta ed attua modelli di organizzazione e gestione che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice, ed a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

	CODICE ETICO	REV. 01 del 26/09/2023
	D.LGS. 231/2001	Pagina 9 di 9

3.2 Controlli

L'Azienda adotta specifiche modalità di controllo della conformità dei comportamenti di chiunque agisce per l'Azienda, o nel suo ambito, alle previsioni della normativa vigente ed alle regole di comportamento di questo Codice.

La funzione di "Garante del Codice Etico" è svolta dal Legale Rappresentante e dal CdA, che opera con imparzialità, continuità, professionalità ed autonomia ed ha in particolare, con riferimento al presente Codice, il compito di:

- promuovere la conoscenza dei contenuti del Codice Etico e assicurarne la diffusione costante;
- assicurare l'interpretazione e l'attuazione delle disposizioni del Codice Etico;
- fissare criteri e procedure per ridurre il rischio di violazioni delle norme del Codice Etico;
- vigilare sull'osservanza del Codice da parte di coloro che all'interno dell'azienda rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione e da parte di coloro che sono sottoposti alla direzione o vigilanza dei primi attraverso verifiche periodiche; a tal fine il CdA può accedere a tutte le informazioni dell'azienda ed ha la facoltà di prendere visione di tutti i documenti ritenuti rilevanti e di interesse per lo svolgimento delle proprie funzioni;
- valutare l'opportunità di aggiornamento del Codice coerentemente con lo sviluppo delle attività dell'azienda, con i mutamenti organizzativi interni dello stesso ovvero con le violazioni riscontrate a seguito delle verifiche effettuate, nonché sulla base delle segnalazioni fornite dai Dipendenti;
- verificare ogni notizia di violazione del Codice ed informare gli organi e le funzioni aziendali competenti dei risultati delle verifiche eseguite ai fini dell'adozione degli eventuali provvedimenti sanzionatori;
- vigilare sull'applicazione delle sanzioni disciplinari irrogate per l'accertata violazione del Codice;
- promuovere e verificare la conoscenza e l'attuazione del Codice Etico all'interno e all'esterno dell'azienda.

3.3 Sanzioni

L'osservanza da parte dei dipendenti dell'Azienda delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi dell'art. 2104 e 2105c.c. La violazione delle norme del Codice da parte del personale dipendente potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, ai sensi del CCNL di settore.